

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОСУРКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

«30» декабря 2021 г.

№ 176

Об утверждении плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 года №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом директора МБОУ «Старосуркинская СОШ» от 25.12.2021 года №174 «О создании рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС НОО, ФГОС ООО» и с целью методического и информационного сопровождения участников образовательных отношений в период перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «План методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО» (приложение 1)
2. Сергивановой Л.В., заместителю директора по УВР:
 - 2.1. Ознакомить педагогический коллектив с Планом методической работы на совещании до 12.01.2022 г.
 - 2.2. Разместить План на официальном сайте школы.
3. Ответственным за реализацию Плана обеспечить проведение мероприятий в установленные сроки.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Ильдукова В.В.

С приказом ознакомлены:

План методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «Старосуркинская СОШ»

№ п\п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Создание условий для повышения квалификации учителей и членов администрации по вопросам внедрения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Выбор УМК: - 1 класс – для реализации ФГОС НОО - 5 класс – для реализации ФГОС ООО	Апрель-май 2022 г.	Зам. директора по УВР
3	Утверждение ООП: - НОО по ФГОС НОО - ООО по ФГОС ООО	01.04.2022 г. 30.06.2022 г.	Директор школы
4	Методическая консультация по созданию рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм разработки рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО»	Февраль-май 2022 г.	Рабочая группа по внедрению ФГОС
5	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО для 1 класса и ФГОС ООО для 5 класса	Август 2022 г.	Зам. директора по УВР
6	Совещание «Какие изменения произошли в ФГОС НОО от 31.05.2021 г.»	Январь 2022 г.	Руководитель ШМО начальных классов
7	Педагогический совет «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО: содержание, механизмы реализации»	Март 2022 г.	Зам. директора по УВР
8	Заседания ШМО «Требования к рабочим программам в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО»	По планам ШМО	Руководители ШМО
9	Родительские собрания «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО: перспективы реализации» для родителей (законных представителей): - будущих первоклассников - 4 класса	Март 2022 г. Май 2022 г.	Зам. директора по УВР
10	Организация внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
11	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Руководители ШМО, учителя- предметники
12	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
13	Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФГОС НОО и ФГОС ООО»	В течение года	Зам. директора по УВР

14	Размещение информации по вопросам внедрения ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
15	Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение ФГОС НОО и ФГОС ООО»	В течение года	Библиотекарь
16	Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год	Апрель-май 2022 г.	Зам. директора по ВР
17	Диагностика уровня познавательной активности обучающихся 1,5 классов	Сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УВР